

# **Kommunal tilsynsrapport 2024**

**Odder kommunes vuggestuer og  
børnehaver**

**Udgård**

# Indholdsfortegnelse

## Indhold

Kort om.....	3
Strukturel kvalitet .....	4
1. Børnegruppen.....	4
2. Medarbejdere og ledere .....	5
3. Overgange .....	6
4. Mad og måltider.....	7
5. Hygiejne .....	7
6. Bygningstilsyn .....	8
7. Legepladstilsyn.....	8
8. Brandtilsyn.....	8
9. Tilsynets bemærkninger til strukturel kvalitet .....	8
Proceskvalitet .....	10
10. Det pædagogiske læringsmiljø .....	10
11. Forældreinddragelse .....	10
12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten .....	13
Resultatkvalitet .....	15
13. Sprogvurdering .....	15
14. Tilsynets bemærkninger til resultatkvaliteten .....	19
15. Forvaltningens bemærkninger .....	19

# Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 gang årligt af eksterne konsulenter. Observationerne er anmeldte hvert andet år og uanmeldte hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte dagtilbud og i dialogen mellem forvaltningen og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Dagtilbuddene i Odder består af flere afdelinger. Data fra alle afdelingerne indgår i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud.

# Strukturel kvalitet

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

## 1. Børnegruppen

### 1.1 Hvor mange børn er der i børnehaven og i de enkelte stuer/grupper

28 børnehavebørn  
21 vuggestuebørn

### 1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

28 børnehavebørn på én stue  
21 vuggestuebørn fordelt på to stuer (10/11)

### 1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

De er aldersintegreret 0-2 år og 3-6 år.

#### **Ledelsens bemærkninger**

I børnehaven er børnene inddelt i 3 grupper om formiddagen på tværs af alder. Dette med udgangspunkt i at de pædagogiske aktiviteter bliver tilrettelagt inden for barnets nærmeste udviklingszone.

I vuggestuen arbejdes der med alderssvarende grupper 3 gange om ugen, og ellers er der differentierede fællesskaber i vuggestuen.

### 1.4 Hvad er den kommunale normering?

#### **Ledelsens bemærkninger**

2,8 vuggestue  
5,7 børnehave  
(Data fra Uddannelsesstatistik.dk)

Vuggestuen er normeret til 22 børn  
Børnehaven er normeret til 28 børn

Vi har henover det sidste års tid omorganiseret ift. antallet af børn i vuggestuen og de fysiske rammer. Vi har ledelsesmæssigt haft en opmærksomhed ift. at skabe en balance mellem antallet af 0-2 årige således, at vi forbliver en integreret institution og vuggestuebørnene som udgangspunkt kommer i børnehave i Udgård.

## 2. Medarbejdere og ledere

### 2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

#### Ledelsens bemærkninger

Børnehave:

Pædagog 32 timer

Pædagog 37 timer

Pædagogisk assistent 35 timer

Pædagogmedhjælper 18,5 timer

(+ 20 assistance timer til pædagog)

Vuggestuen:

Pædagog 34 timer

Pædagog 32 timer

Pædagogisk assistent 37 timer

Pædagogisk assistent 35 timer

Pædagogmedhjælper 33 timer

Pædagogmedhjælper 34 timer

### 2.2 Angiv hvilke ressourcepersoner, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- Sprogpædagoger
- Motorikpædagoger
- Pædagogiske vejledere
- ICDP 1
- ICDP 2
- Psykologer
- Sprogkonsulenter
- 

#### Ledelsens bemærkninger

Vi har en pædagog i Udgård som er uddannet sprogvejleder. Derudover har vi en sprogvejleder, som kommer i dagtilbud vest, hvor hun giver vejledning og sparring til personalet og deltager i praksis.

Vi gør ofte brug af det pædagogiske vejledningsteam, enten til hjælp til hele gruppen på stuen eller det enkelte barn.

ICDP: På nuværende tidspunkt har vi to pædagoger der er uddannet i ICDP. Vi har fire medarbejdere der har været på tryghedscirklen, Vores samarbejdskonsulent inddrager vi i vores praksis efter behov, og der er hver måned en times konsultation, Vi gør også brug af konsulenter ift. forældresamtaler.

Talehørekonsulent og psykolog konsultationer har vi ca. én gang om måneden.

Vi samarbejder med psykologer, talehøre konsulenter, sundhedspleje, samarbejdskonsulent, socialrådgivere fra Odder kommunes børne- og familie center.

### 2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år

#### Ledelsens bemærkninger

Én pædagog har været på Hanen Institutets Sprog i Samspil

Diplom i ledelse

En pædagog har været på ICDP, og en er i gang med uddannelse.

Diplom i bevægelsesvejledning

## **2.4 Hvornår er der senest udarbejdet en medarbejdertrivselsundersøgelse?**

### **Ledelsens bemærkninger**

Oktober 2020 med en svarprocent på 94%

I foråret 2024 er der udarbejdet en ny

## **3. Overgange**

### **3.1 Følger dagtilbuddet Odder Kommunes procedure for overgangen fra hjem til dagtilbud**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vi får overlevering fra sundhedsplejerske, hvis der er ting omkring hjemmet eller barnet har lidt udfordringer som f.eks. er set ved ADBB screeningen.

Vi har procedure for indkøring og vi vægter først og fremmest tryghed og tilknytning. Det er vigtigt for os, at barnet får skabt en tryk overgang, som foregår på barnets præmisser. Derudover er det vigtigt for os at skabe en genkendelighed for barnet ved at introducere barnet stille og roligt, til barnets nye hverdag og rammer som vuggestue/børnehavebarn.

Relationer er også noget vi vægter højt i Udgård – gode relationer og venskaber er vigtige for børn. Ved hjælp af de sammensatte legegrupper håber vi, at åbne nogle døre for fremtidige venskaber. Gennemsigtighed – vi ønsker at have forældrene med som "samarbejdspartnere".

### **3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave**

#### **Ledelsens bemærkninger**

I Udgård arbejder vi for at gøre overgangen tryk for alle. Der afholdes overleveringsmøder fra vuggestue til børnehave med de børn, der er i vores institution og skal videre i børnehave i samme institution. Det er et tilbud til forældrene, hvor der er en pædagog fra vuggestuen, der fortæller om barnets udvikling og trivsel samt en pædagog fra børnehaven, der kan informere om, hvordan strukturen er i børnehaven mm. Desuden bliver der talt om, hvordan vi giver barnet den bedst mulige start på børnehavelivet. Er det et barn fra dagplejen eller en anden vuggestue, tager vi en kort snak den første dag om barnets udvikling og trivsel, og forklarer forældrene hvordan vi arbejder i den pædagogiske praksis, omkring vores værdier og vores pædagogik. Vurderes der fra forældrene eller dagplejen, der er behov for et overleveringsmøde afholdes det på samme vilkår. Ca. tre måneder efter barnets start er der en samtale med forældrene og pædagogen fra stuen.

### **3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vi afgiver en skriftlig beskrivelse af barnets ressourcer og udfordringer til skolerne lige før deres tidlige SFO start. Vi laver overleveringsmøder med skolerne, hvis der har været en særlig indsats på barnet eller der er andet relevant viden vi og/eller forældrene mener er vigtig for deres barns kommende skolestart. Dagtilbud vest afgiver personale til Vestskolen i tidlig SFO. Denne person er med til planlægningen af den kommende tidlige SFO sammen med de andre "kollegaer" i skoleregi.

## 4. Mad og måltider

### 4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vi følger Odder Kommunes nulsukkerpolitik med 5 undtagelser om året. Børnene har deres egne madpakker med til alle måltider. Om formiddagen får børnene tilbudt en rugbrød med smør inde på stuerne før samling.

Indimellem bager vi med børnene og har maddage mindst én gang hver anden måned.

### 4.2 Tilbyder dagtilbuddet sund morgenmad, frokost og mellemmåltider?

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vi tilbyder ikke morgenmad og har pt ingen kostordning i Udgård.

## 5. Hygiejne

### 5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

#### **Ledelsens bemærkninger**

Formålet med at have en hygiejnepolitik her i Udgård er, at forebygge og begrænse smitsomme sygdomme blandt børn og personale. Vi ønsker ikke at skabe et sterilt hospitalsmiljø, derfor handler det for os om at bruge vores sunde fornuft sammen med konkret viden, hovedsageligt taget fra "Vejledning om hygiejne i daginstitutioner" fra Sundhedsstyrelsen.

Vi har lavet en hygiejnepolitik for flg.:

Håndhygiejne

Forældre

Næsepudsning

Legetøj

Sengetøj/krybber/barnevogne

Bleskift

Ved hjælp til toiletbesøg

Badeværelse

Bordvask

### 5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

#### **Ledelsens bemærkninger**

Når mange mennesker er samlet øges risikoen for at blive smittet med infektionssygdomme. Nogle sygdomme smitter allerede før, den kan ses f.eks. børnesygdomme. Man kan blive smittet på forskellige måder enten direkte eller indirekte. De fleste smitsomme sygdomme spredes via hænderne, f.eks. forkølelse, diarre, opkastning, øjenbetændelse og børneorm. Vi har valgt at vi fortsætter med håndsprit,

og sengetøjet vaskes af forældrene hver 14. dag, hvis deres barn sover til middag hos os. I vores hygiejne politik er rutinerne uddybet.

## 6. Bygningstilsyn

### 6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn?

#### Ledelsens bemærkninger

FDS oplyser, at de ikke decideret har en bygningsgennemgang. De kontrollerer løbende bygningen.

### 6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

## 7. Legepladstilsyn

### 7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?

#### Ledelsens bemærkninger

30. oktober 2023

### 7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

#### Ledelsens bemærkninger

Alle anmærkninger er udbedret eller i proces.

## 8. Brandtilsyn

### 8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?

#### Ledelsens bemærkninger

19. januar 2023, næste Brandtilsyn forventes i 2025.

### 8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

#### Ledelsens bemærkninger

Ved Brandtilsynet var der dialog om frekvensen for egenkontrol af ABA-anlægget. Der skal foretages månedlig egenkontrol på anlægget.

## 9. Tilsynets bemærkninger til strukturel kvalitet

#### Tilsynets bemærkninger

Følgende nøgletal er opgjort i 2022. Data stammer fra Danmarks Statistiks registre over børn og personale i danske daginstitutioner, som indsamles årligt fra kommunernes og daginstitutionernes



administrative system og månedligt fra kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL). For yderligere information om følgende data henvises til [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk)

Nye nøgletal 2023 offentliggøres i september 2024, hvorefter rapporten opdateres.

Siden datanedslag i 2022 er der gennemført ændringer i dagtilbudsorganiseringen i Odder Kommune. Hvor Udgård i 2022 var en afdeling i Bifrost, er den i 2024 rykket over i en anden dagtilbudsorganisering. De tilgængelige data for Udgård, er en samlet procentsats for Bifrost, hvor andelen af pædagoger ved nedslag i 2022 udgjorde 52,6%.

Odder Kommune har en målsætning om at 60 % af de ansatte i dagtilbuddene skal være uddannede pædagoger. Efter regeringens målsætning om minimumsnormeringer oplever næsten alle kommuner, at det er vanskeligt at rekruttere uddannede pædagoger. Udgård har i flere år haft en stor andel pædagoguddannede medarbejdere, men oplever i øjeblikket rekrutteringsvanskeligheder ligesom de fleste andre dagtilbud i Danmark. Der gøres en særlig indsats for at finde gode kompetencer. Dagtilbuddene i Odder Kommune har en særlig opmærksomhed på kompetenceudvikling af pædagogmedhjælpere, assistenter m.fl, således at de bidrager til understøttelse af læringsmiljøerne og børnenes trivsel, udvikling og læring.

### **Normeringer**

Normeringer er opgjort på daginstitutionsniveau for hhv. 0-2 årige og 3-5 årige for kommunale og selvejende institutioner. Ved nedslag i 2022 så Bifrosts normering således ud;

0-2 årige: 3,0

3-5 årige: 6,1

# Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår b.la. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

Proceskvaliteten bliver blandt andet evalueret gennem observationsmaterialet Kids. Kids danner basis for at der observeres på 9 forskellige parametre i dagtilbuddene i Odder Kommune:

- 1) Fysiske omgivelser
- 2) Relationer
- 3) Leg og aktivitet
- 4) Socio-emotionel udvikling
- 5) Demokrati og deltagelse
- 6) Erfaringsdannelse, kreativ og kritisk tænkning
- 7) Selvet og kroppen
- 8) Kommunikation og sprog
- 9) Opmærksomhed

## 10. Det pædagogiske læringsmiljø

### 10.1 Ledelsens bemærkninger i forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

Børnehaven lykkes med god kvalitet på 7 ud af de 9 punkter, og tilstrækkelig kvalitet på fysiske omgivelser og socio-emotionel udvikling.

Vuggestuen lykkes med god kvalitet på samtlige 9 punkter.

#### **Ledelsens bemærkninger**

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Dagtilbud vest ønsker at arbejde videre med at understøtte barnets sproglige udvikling. Samt en fokuseret indsats på relationer i form af "udviklende øjeblikke"

#### **Ledelsens bemærkninger**

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

Ledelsen følger børnetallet nøje hver måned, og dermed reguleres personaleressourcer herefter.

#### **Ledelsens bemærkninger**

## 11. Forældreinddragelse

### 11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre

#### **Ledelsens beskrivelser**

Forældremøder:

Vi har 1 årligt forældremøde. På dette møde er der valg til bestyrelsen. Foruden formanden består bestyrelsen af repræsentanter fra dagtilbud vest. En personale fra hver afdeling, pædagogiske ledere og institutionslederen. På mødet aflægger formanden beretning, og der vil være et oplæg, hvor vi redegør for, hvad vi er optaget af i vores institution.

Vi har også et oplæg på programmet. Temaet kan f.eks være "Sprog", som både kan handle om sprogtilegnelse, og om hvordan vi arbejder med børns sprogtilegnelse. På denne måde kan forældre få viden om, hvordan de kan støtte op omkring deres barns sprogtilegnelse. Et andet emne kan være sprog og kommunikation. Dette kan være relevant, hvis vi oplever en tendens til at det "grimme" sprog folder sig ud hos de 3-6 årige. Her redegør vi for hvordan vi handler og appellerer til forældrene om at støtte op om dette.

Andre emner har været: ICDP, vores helt grundlæggende tilgang til mødet med det enkelte barn og gruppen, og hvilken virkning det har for barnets trivsel, udvikling og læring.

Gennemgang af de 6 læreplanstemaer, og herunder eksempelvis fokus på sundhed - hvor vi bl.a. har en snak om, hvad er en god og nærende madpakke.

Der er altid afsat tid af til gruppe/stuemøder til et forældremøde, hvor der fortælles om den specifikke børnegruppe. Dette er med til at bygge bro mellem hjem og børnehave samt give tryghed og skabe tillid til os.

Her har vi mulighed for at redegøre for vore pædagogiske overvejelser bag vores aktiviteter og skabe mulighed for, at forældrene kan stille spørgsmål, undre sig samt opnå et større indblik i vores pædagogiske arbejde.

#### **Forældresamtaler:**

##### **Overleveringssamtale:**

Inden et barn afslutter sin tid i vuggestuen og starter i børnehave, deltager pædagogerne i børnehaven i et overleveringsmøde sammen med vuggestuepædagogen og forældrene. Her fortæller vuggestuepædagogen om barnets trivsel og udvikling, og der bliver derved skabt en bro mellem vuggestue, forældre og børnehave. For børnehaven er det vigtigt at kende godt til barnet, dets rutiner, ressourcer og evt. udfordringer, så mødet med barnet bliver så trygt som muligt. Det er her den første bro mellem hjem og børnehave skabes. Det er vigtigt fra start, at forældrene føler sig trygge og har tillid til de nye voksne, som skal varetage deres barns trivsel, læring og udvikling i samarbejde med forældrene. På dette møde fortæller børnehavepædagogen også om hverdagen i børnehaven, og hvordan den afviger fra hverdagen i en vuggestue.

##### **Opstartssamtale:**

Når barnet har gået i børnehave i ca. 3 mdr. afholder vi en opstartssamtale med forældrene. Denne samtale fokus er primært igen at skabe tryghed, tillid og bro mellem hjem og institution. Hvordan går det? Er forældrene trygge ved at aflevere deres barn? Er der noget i dagligdagen de undres over?

##### **Forældresamtaler i børnehaven:**

Forældresamtaler ved omkring de 4 år (disse afholdes typisk om foråret). Her fortæller børnehaven om, hvordan det går med barnet i børnehaven, og hvor barnet er i sin udvikling ift. det sproglige, sociale, motoriske og personlige plan. Vi fortæller om barnets ressourcer, men fortæller også hvis der er brug for en ekstra indsats i børnehaven og i hjemmet for at sikre barnet fortsatte trivsel, læring og udvikling. Der er igen også her mulighed for, at forældrene kan stille spørgsmål og undre sig, og samtalerne er vigtige for at skabe bro mellem hjem og børnehave.

Vi har derefter en skolesamtale i november måned inden barnet starter i tidlig sfo i april måned.

##### **Hente/bringesamtaler:**

De korte samtaler med forældrene i forbindelse med at hente og bringe deres barn har stort fokus i vores hverdag. Det er vigtigt for det daglige pædagogiske arbejde med børnene, at vi hver dag får sagt ordentlig godmorgen og farvel. Det er vigtigt for barnet såvel som for forældrene, at de bliver mødt med et smil, og opnår en følelse af at blive set og hørt. Det er helt grundlæggende i vores pædagogik og ligger i tråd med ICDP. Her er der en anledning til at fortælle de små og sjove anekdoter fra dagen, barnets udviklingstrin, som vi observerer i løbet af dagen. Vi viser også ting som barnet har lavet, hvilket også er med til at skabe bro mellem hjem og børnehave, idet forældrene har mulighed for at tale med barnet om det derhjemme. Alle disse små men vigtige snakke er med til at skabe tillid og tryghed hos forældrene, så det bliver lettere at tage de lidt vanskelige eller udfordrende samtaler.

Vi oplever også, at forældrene ikke er utrygge ved at spørge om råd og vejledning til problemer, de oplever med deres barn hjemme eller i f.eks hente/bringe situationer. Er det samtaler af en karakter, der

kræver mere tid end der normalt er i garderoben, eller er det af en mere fortrolig karakter, tilbyder vi altid muligheden for en ekstra samtale. Det har stor prioritet, at der er et godt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene og et fælles fokus på at fremme barnets trivsel, læring og udvikling.

### **Sociale arrangementer, der fremmer forældresamarbejdet:**

I løbet af året inviteres forældre og bedsteforældre ind i børnehaven til forskellige sociale arrangementer med hvert deres pædagogiske formål for øje.

Sommerfesten er et vigtigt socialt arrangement, hvor forældrene inviteres ind til en fest arrangeret af børn og voksne. Festen er skabt med et børneperspektiv, hvor fokus er, at forældrene inviteres ind til at "lege" med deres barn i barnets "børnehaverammer". Der er arrangeret små aktiviteter, som lægger op til, at forældrene kan lege, udforske, undersøge og lære sammen med deres barn. Sommerfesten har også et socialt fokus for at styrke det sociale sammenhold blandt børn og forældre.

Bedsteforældredage. I slutningen af november inviteres bedsteforældrene til juleklippedag i børnehaven, og i starten af foråret inviteres de til plantedag. Det har stor betydning for barnet at kunne vise og invitere bedsteforældrene ind i deres børnehave. Det skaber bro mellem hjem og børnehave, at bedsteforældrene også får et indblik i deres barnebarns hverdag. Børnene er stolte og føler, at deres institutionsliv også bliver set og værdsat.

Lucia og Cirkus. Hvert år går de ældste børn (storbørnsgruppen eller skolegruppen) Lucia. Her har de inden øvet sig på sangen, øvet sig i at gå på række samt at turde stå frem. Alt sammen et led i at øve sig i at blive skoleklar. Dette fremvises for alle børn og deres forældre i institutionen om eftermiddagen. Dagen sluttet af med kaffe og æbleskiver, hygge og socialt sammenhold blandt børn og forældre. Det er en stor dag, og en smuk tradition.

I slutningen af marts eller til sommerfesten i afdelingerne inden tidlig SFO start viser skolegruppen en cirkusforestilling for deres forældre og resten af børnegruppen i institutionen. Dette er en afslutning på deres børnehaveliv. Det er her der siges ordentlig farvel til børnene og deres forældre, og vi sender dem trygt og godt videre i deres skoleliv. Børnene får her deres mapper, med billeder, tekst, tegninger osv., som er en

samlet portefølje over hele deres liv i institutionen. En vigtig del, som de tager med sig videre. For selvom deres tid i børnehaven er slut, er der mange gode minder at huske og tænke tilbage på.

Forældre kaffe: Et par gange om året inviteres forældrene også til forældre kaffe. Dette er ofte i forbindelse med f.eks Halloween og Fastelavn. Her er der kaffe på kanden i et fastlagt tidsrum - ofte fra 14:30-16:00. Dette er ligesom sommerfesten tænkt som et socialt arrangement, hvor forældre inviteres ind til et indblik i hverdagen, dog uden fastlagte aktiviteter, men med mulighed for styrkelse af det sociale sammenhold blandt børn og forældre.

### **ICDP og trygheds cirklen**

I Dagtilbud vest arbejder vi med ICDP, et redskab, som vi også kan bruge og anvende i et vejledningsforløb med forældre. Derudover har vi to personaler der har været på trygheds cirklen.

### **Tavler Aula:**

Vores kommunikation med forældrene sker bl.a. på Aula. Her kan forældrene følge med i, hvad barnet skal/har lavet i løbet af dagen, samt hvad der skal ske i morgen og de næste dage frem og dermed være med til at forberede barnet hjemmefra på, hvilke aktiviteter og indhold der er planlagt. Forudsigelighed skaber tryghed, også for forældre.

Årskalender så forældrene får et overblik over vores planlagte arrangementer for året.

## **11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet.**

### **Ledelsens beskrivelser**

## **11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse**

### **Ledelsens bemærkninger**

## 12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten

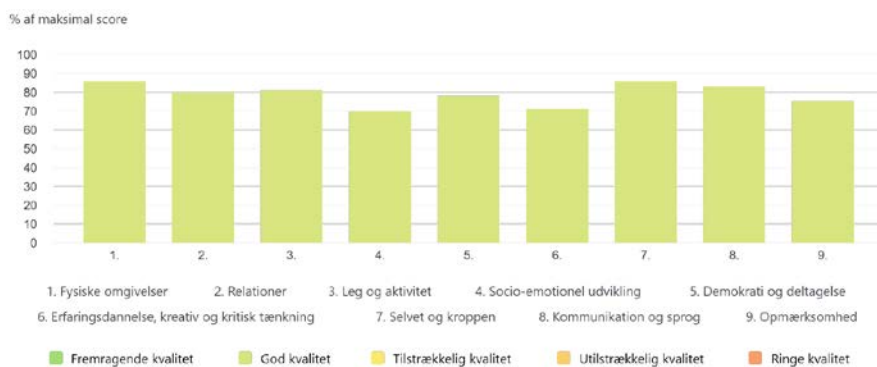
Observationerne med KIDS (Kvalitetsudvikling i Daginstitutioner) viser;

- at kvaliteten i Udgård vuggestue vurderes til at være *god* i alle 9 delområder
- at kvaliteten i Udgård børnehave vurderes til at være *tilstrækkelig* i delområderne *Fysiske omgivelser* og *Socio-emotionel udvikling* og *god* i de resterende 7 delområder.

### KIDS resultater vuggestue

#### Informantscorer for områderne

Viser informantens score i procent ud fra hvert område



### KIDS resultater børnehave

#### Informantscorer for områderne

Viser informantens score i procent ud fra hvert område



### 12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

Hvad er institutionen lykket med?

Tilsynets bemærkninger

Det pædagogiske læringsmiljø i Udgård understøtter overvejende børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Der er en hyggelig og behagelig stemning i huset og børnene mødes af positive og engagerede voksne. Det pædagogiske personale har overvejende positiv samspil med børnene i både vuggestue og børnehave. I begge afdelinger anvendes særligt rutinesituationer så som samling, krea-aktiviteter, frokostmåltid og bleskift, til at udfordre og udvide børnenes sprog.

I vuggestuen observeres det, at det pædagogiske personale hele tiden er tæt på børnene.

Det vurderes, at der er tegn på, at pædagogikken er passende ift. at imødekomme mange af børnenes behov og forudsætninger.

## **Hvad skal institutionen arbejde videre med?**

### **Tilsynets bemærkninger**

#### **Vuggestuen**

- At der fortsat er fokus på at alle børn inkluderes i legefællesskaberne
- At der fortsat er opmærksomhed på længerevarende intense samspil med hvert enkelt barn – fx ved at være ansigt-til-ansigt i længere tid, tilstræbe 5 turtagninger, imitere barnet, italesætte følelsesliv, deltage i legen og sætte ord på for børnene.
- At personalet fortsat anvender og udvikler deres viden og kompetencer om "det pædagogiske måltid". Med gode rammer om måltiderne kan børn udvikle deres spisevaner, praktiske kompetencer og kritiske bevidsthed, og de kan indgå i et socialt fællesskab med de voksne og hinanden.
- At personalet fortsat reflekterer over det fysiske læringsrum og indretning af grupperummene.

#### **Børnehaven**

- At der fortsat er fokus på hvordan alle læringsmiljøerne i børnehaven bliver indbydende og attraktive, således at aktiviteter og lege bedre kan fordeles i rummet.
- At der fortsat er fokus på et bredt udvalg af aktiviteter indenfor, der både inkluderer stillesiddende aktiviteter og aktiviteter hvor kroppen skal bruges
- At der fortsat er fokus på overgange i sær i forhold til aflevering om morgenen
- At personalet arbejder videre med den pædagogisk praksis i forhold til børn i udsatte positioner, herunder fokus på organisering/positionering af det pædagogiske personale, således at alle børns behov og deltagelse i børnefællesskabet understøttes, så de får mulighed for at få succes.

# Resultatkvalitet

Resultatkvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

## 13. Sprogvurdering

Som led i Odder kommunes arbejde med de lovpligtige sprogvurderinger anvendes Rambølls Hjernen&Hjertet *Sprogvurdering 3-6*, til at vurdere både et- og tosprogede børns dansksproglige kompetencer.

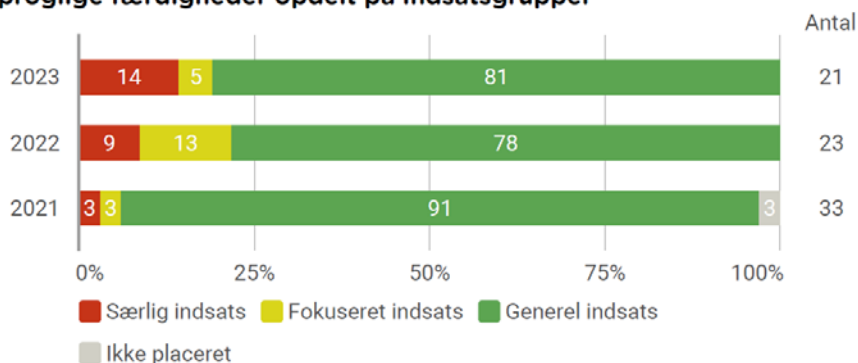
Sprogvurderingen i Hjernen&Hjertet giver det pædagogiske personale et forskningsbaseret materiale til at vurdere det enkelte barns sprogudvikling, som grundlag for at understøtte barnets sprogtilegnelse og målrettede systematiske pædagogiske indsatser.

Nedenstående figurer viser resultater fra Sprogvurderinger foretaget i Udgård i 2023.

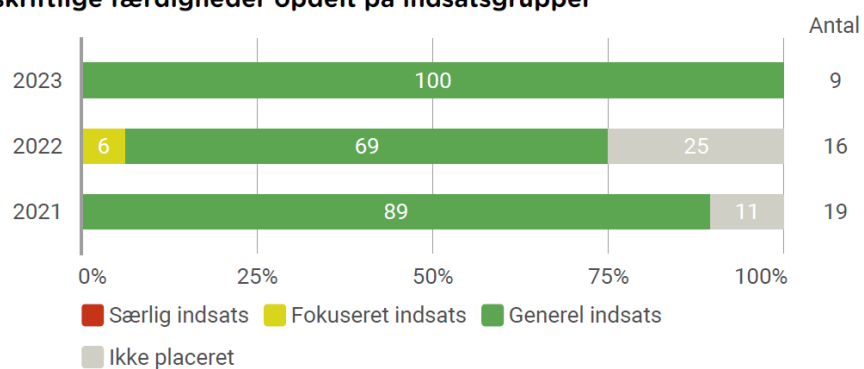
### 2.1.1 Antal sprogvurderede børn i UDGÅRD

	2023	2022	2021
3-årige	12	7	14
4-årige	6	13	16
5-årige	3	3	3
6-årige	0	0	0
Total	21	23	33

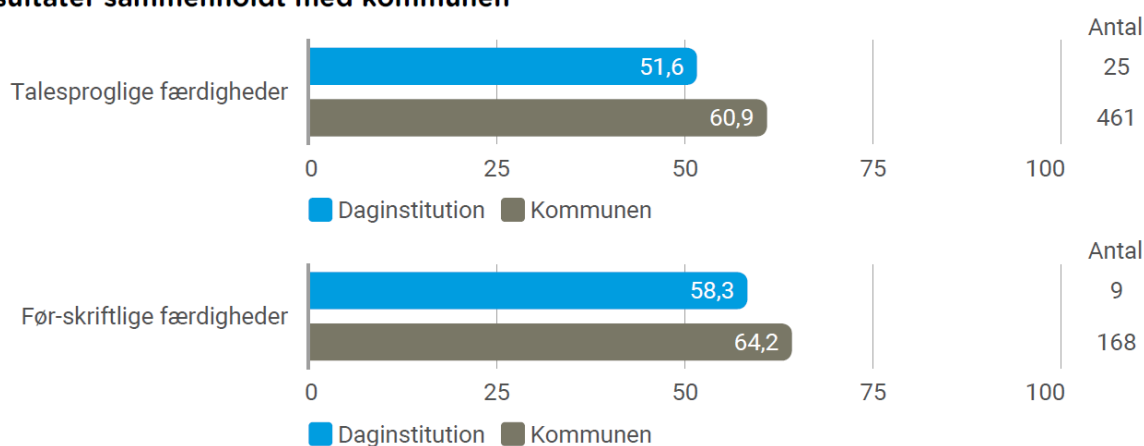
### 2.2.1 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



## 2.2.2 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



## 2.3.1 Resultater sammenholdt med kommunen

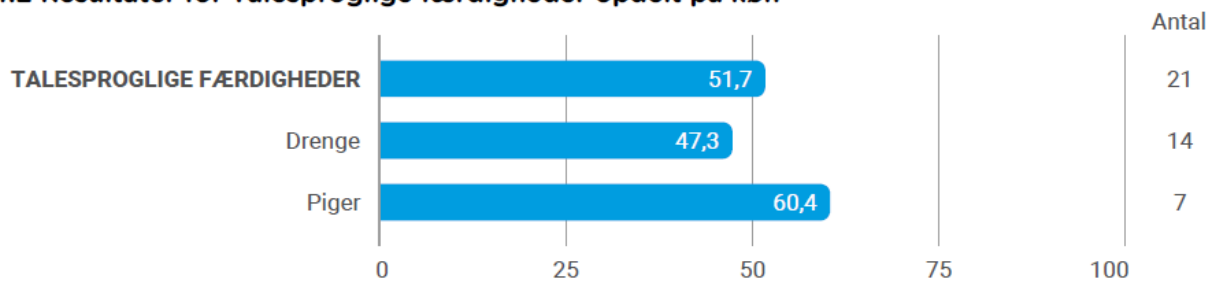




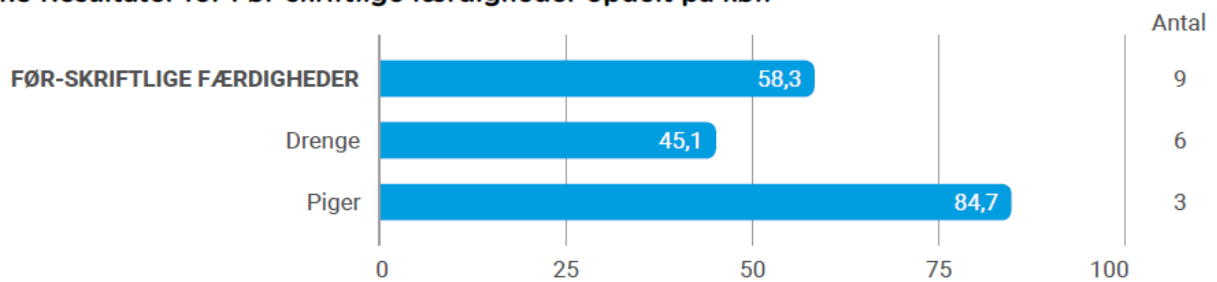
### 2.4.1 Antal sprogvurderede børn opdelt på køn

	2023	2022	2021
Dreng	14	13	13
Pige	7	10	20
Total	21	23	33

### 2.4.2 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn



### 2.4.3 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn



OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

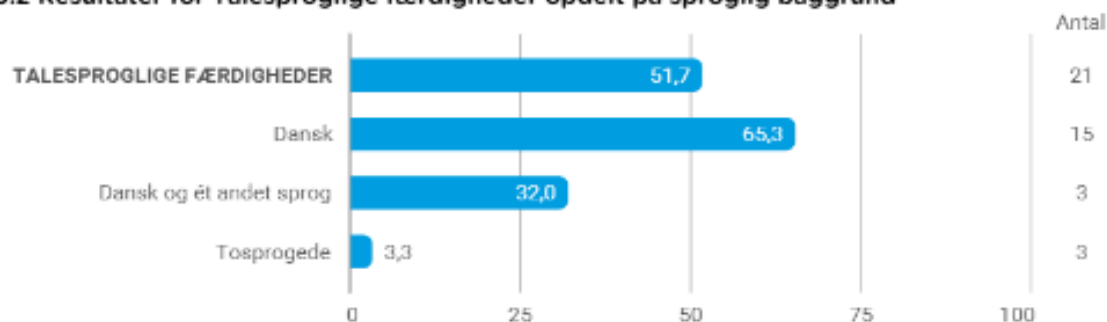
## 2.5 Samlede resultater opdelt på sproglig baggrund

I det følgende afsnit vises sprogvurderingsresultaterne for året 2023 opdelt på sproglig baggrund. Først vises resultaterne for Talesproglige færdigheder og herefter for Før-skriftlige færdigheder.

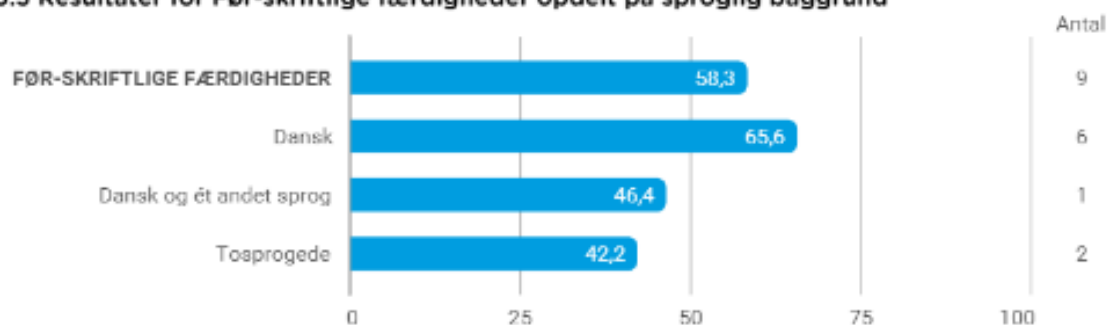
### 2.5.1 Antal sprogvurderede børn opdelt på sproglig baggrund

	2023	2022	2021
Dansk	15	18	25
Dansk og ét andet sprog	3	3	6
Tosprogede	3	2	2
Ikke oplyst	0	0	0
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>33</b>

### 2.5.2 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på sproglig baggrund



### 2.5.3 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på sproglig baggrund



OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

## 13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Der er udarbejdet en lokal sproghandleplan. Derudover er der ansat en sprogvejleder i dagtilbuddet.

### Ledelsens beskrivelser

### 13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?

Ledelsens bemærkninger

### 13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

### 13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

### 13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

Der skal øges en indsats omkring sprogarbejdet i dagtilbud vest, med fokus på de to-sprogede børn.

Ledelsens bemærkninger

## 14. Tilsynets bemærkninger til resultat kvaliteten

Tilsynets samlede bemærkninger til resultat kvaliteten

### **Tilsynets bemærkninger**

Sproglige kompetencer grundlægges tidligt i livet. De har ikke kun betydning for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse; de kan også have betydning for deres skolegang og uddannelsesmuligheder. Som led i arbejdet med at understøtte børns sproglige udvikling skal daginstitutionen sprogvurdere børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. I Odder Kommune er det besluttet, at alle børn i alderen 2,10 sprogvurderes med *Ministeriets Sprogvurdering 3-6*.

Datagrundlaget for sprogvurderingerne er meget lille, men tilsynet bemærker i sær en flot udvikling i resultaterne på de *førskriftlige færdigheder*. De samlede resultaterne sammenholdt med kommunen ligger dog lidt under resten af kommunens resultater på både *Talesproglige færdigheder* og *skriftsproglige færdigheder*. Desuden bemærkes det at resultaterne for tosprogede børn ligger væsentligt under resultaterne for et-sprogede børn på både *Talesproglige færdigheder* og *skriftsproglige færdigheder*.

## 15. Forvaltningens bemærkninger

### 15.1 Aftaler mellem direktør for børn og ungeområdet og dagtilbudsleder

**Aftale:** Der er indgået aftale mellem chef og dagtilbudsleder om at arbejde videre med indsatsen vedrørende sprog, samt udviklende øjeblikke og tæt tilknytning der understøtter relations dannelse.