

Kommunal tilsynsrapport 2024

Kommunale vuggestuer og børnehaver

Indholdsfortegnelse

Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 gang årligt af eksterne konsulenter. Observationerne er anmeldte hvert andet år og uanmeldte hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte dagtilbud og i dialogen mellem forvaltningen og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Dagtilbuddene i Odder består af flere afdelinger. Data fra alle afdelingerne indgår i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud.

Strukturel kvalitet/ rammeforhold

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

1. Børnegruppen

1.1 Hvor mange børn er der i børnehaven og i de enkelte stuer/grupper?

Ledelsens bemærkninger

I børnehaven har vi 88 børn, fordelt på 4 stuer med 22 på hver stue.

1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

Ledelsens bemærkninger

I vuggestuen har vi 24 børn, fordelt på 2 stuer med 12 på hver stue.

1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

Ledelsens bemærkninger

I Bendixminde har vi en storebørnsgruppe, hvor de børn – de 5 årige - der er på vej i skole det efterfølgende år, bliver rykket til pr 1.4. Disse børn er eksisterende børn, der allerede går i huset fordelt på andre stuer. Derudover har de andre 3 stuer de 3-4 årige.

Vi arbejder med en primærpædagog for hvert enkelt barn i huset, som sætter retning for barnet, afholder samtaler med forældrene og laver statusbeskrivelser af barnet. Grupperne arbejder med læringsgrupper på tværs af huset, så vi samler børn der kan have behov for samme læringsrum på tværs af stuerne. Vi har ligeledes en struktur for de store vuggestuebørn, at de deltager i disse grupper op til bhv start.

1.4 Hvad er den kommunale normering?

Ledelsens bemærkninger

Institutionen er normeret til 88 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn

2. Medarbejdere og ledere

2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

Ledelsens bemærkninger

Dagtilbudsleder

Pædagogisk leder (fuldtidsledelse)

Pædagog 37 t/u

Pædagog 32 t/u

Medhjælper 32 t/u

Pædagog 35 t/u

Pædagog 30 t/u

Medhjælper 32 t/u

Pædagog 30 t/u

Pædagog 37 t/u

Medhjælper 30 t/u

Pædagog 34 t/u

Pædagog 32 t/u

Medhjælper 30 t/u

Pædagog 32 t/u

Pædagog 35 t/u

Medhjælper 32 t/u

Medhjælper 37 t/u

Pædagog 32 t/u

Pædagog 32 t/u

Medhjælper 33 t/u

Køkkenmedarbejder 37 t/u

2.2 Angiv hvilke ressourcepersoner, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- Sprogpædagoger
- Motorikpædagoger
- Pædagogiske vejledere
- ICDP 1
- ICDP 2
- Andet - Uddyb i kommentarfelt

Ledelsens bemærkninger

Vi har adgang til pædagogiske vejledere.

Vi er endnu ikke på plads med strukturen for en sprogpædagog eller en sprogvejleder, men pæd.leder har den fulde diplom i børns sprogtilegnelse, og kan derved sparre med medarbejde samt forældre

2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år

Ledelsens bemærkninger

Vi har haft samtlige medarbejdere på "Tryghedscirklen" i januar 2024, og en enkelt medarbejder på Hanen kursus.

Vi arbejder med psykolog Rikke yde "udviklende øjeblikke", hvor al personale i dagtilbud Vest-Bendixminde har haft en kursusdag.

2.4 Hvornår er der senest udarbejdet en medarbejdertrivselsundersøgelse?

Ledelsens bemærkninger

I februar/marts 2024

3. Overgange

3.1 Følger dagtilbuddet Odder Kommunes procedure for overgangen fra hjem til dagtilbud

Ledelsens bemærkninger

3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave

Ledelsens bemærkninger

Når et barn tildeles en plads i børnehaven, sender pæd.leder en velkomstfolder, en folder om AULA samt hvilken stue barnet skal gå på, og hvad de voksne hedder på stuen. Forældrene kontakter herefter stuen, og aftaler en opstartssamtale. Her kommer forældrene uden barnet, og dagsordenen er primært at høre fra forældrene hvordan de oplever deres barn – kompetencer og øvebaner. Der tales også om forventninger mellem dagtilbud og forældre, samt om lavpraktiske emner som kost, hvilket tøj de skal medbringe etc.

I de tilfælde hvor der er noget særligt omkring et barn eller familie, etablerer vi eller deltager i, et netværksmøde for at sikre den gode overgang.

Der afholdes også opstartssamtaler på egne børn der går fra vuggestue til børnehave, i respekt om at det er en anden arena barnet tiltræder

3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole

Ledelsens bemærkninger

Vi afholder skoleparathedssamtaler i efteråret før et barn skal i skole i april. Disse samtaler er primærpædagog og forældrene. Hvis et barn vurderes ikke skoleparat har forældrene sammen med primærpædagog og pæd.leder været i proces med dette længe før skoleparathedssamtalen.

Vi har et tæt og formaliseret samarbejde med Vestermarksskolen, som er vores distriktsskole. Vi vurderer hvilke børn der skal laves overgangsmøder om. Forældrene deltager i disse møder, sammen med skolen. Der laves overgangsbeskrivelser i hjernen&hjertet på samtlige børn, og der gives tilladelse til at skolen kan se disse. Børn der skal på privatskole, sendes overgangsbeskrivelsen via aula til forældrene, så de kan dele med skolen.

4. Mad og måltider

4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Ledelsens bemærkninger

Vi henholder os til Odder Kommunes kostpolitik, og henviser forældrene til denne ved opstart i dagtilbuddet.

4.2 Tilbyder dagtilbuddet sund morgenmad, frokost og mellemmåltider?

Ledelsens bemærkninger

Vi tilbyder ikke morgenmad i dagtilbuddet. Vi har frokostordning, så alle børn får frokostmåltidet i huset. Børnene har selv madpakker med til formiddag og eftermiddag.

5. Hygiejne

5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Ledelsens bemærkninger

Odder Kommune følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger om organisering af infektionshygiejnen i kommunen.

Vi arbejder med hygiejne ifm med overgange i huset, så børnene vasker hænder ved overgangene. Vi afspritter toiletter ved børnene hver dag i middagsstunden, og sørger for at badeværelserne er pæne og indbydende

5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

Ledelsens bemærkninger

Vi har netop indkøbt spritdispensere til alle rum – incl uderummet, for at minimere sygdomme

Alle medarbejdere i kommunen gennemgår et digitalt hygiejnekursus. Kurset er obligatorisk i introduktionen af alle nye medarbejdere.

6. Bygningstilsyn

6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn?

Ledelsens bemærkning

Der har været 1 års gennemgang på denne helt nye bygning i februar 2024

6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

Der var flere forventede sætningsskader, samt mindre ting der skal laves, hvilket er igangsat

7. Legepladstilsyn

7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?

Ledelsens bemærkning

Efteråret 2024

7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

En hængekøje skulle repareres, samt et håndtag i tarzanbanen skulle justeres – dette er gjort

8. Brandtilsyn

8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?

Efteråret 2024

Ledelsens bemærkninger

8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

Ingen bemærkninger – alt ok

9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet

Tilsynets bemærkninger

Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår b.la. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

10. Det pædagogiske læringsmiljø

10.1 Ledelsens bemærkninger I forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

Ledelsens bemærkninger

Vi er lykkedes med et stærkt forældresamarbejde, at flytte børn i en god udvikling som er overflyttet fra andre dagtilbud, at skabe psykologisk tryghed mellem medarbejdere og ledelse, at skabe rum til en konstruktiv mødekultur, at drøfte pædagogik på vores p-møder, at være kritisk på vores egen praksis, at udfordre institutionslogikkerne, at etablere et trygt og hjertevarmt miljø for børnene, at definere vores børnesyn samt kerneopgaven

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Ledelsens bemærkninger

Arbejdsfællesskabet (da vi er ved at skabe en ny organisation), udvikle på læringsrummene, resten af det ovenstående

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

Ledelsens bemærkninger

Vi har to uddannede pædagoger på hver stue, både i vuggestue og børnehave.

11. Forældreinddragelse

11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre

Ledelsens beskrivelser

Vi er optaget af hvad vores forældre er optaget af! pæd.leder er også tæt på forældrene, og har mange gode drøftelser med dem om undring og pædagogik

Vi er i gang med at skabe traditioner hvor vi afholder sommerfest og andre traditioner sammen med forældrene.

Vi ser forældrene som en ressource, og møder dem i et partnerskab hvor vi har et fælles mål om deres barns institutionsliv

11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet.

Ledelsens beskrivelser

Ingen endnu

11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse

Ledelsens bemærkninger

Ingen endnu

12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten

12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

Hvad er institutionen lykket med?

Tilsynets bemærkninger

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Tilsynets bemærkninger

12.2 Tilsynets bemærkninger til forældresamarbejde

Tilsynets bemærkninger

Resultatkvalitet

Resultatkvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

13. Sprogvurdering

13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Ledelsens beskrivelser

Vi tror på at børn udvikler deres sprog i leg, sammen med sprogrige voksne. Vi har små grupper af børn, hvor sproget skal udvikles, hvilket vi gør med leg og nærvær

Vi er særligt opmærksomme på at målrette vores pædagogik på stuerne mod det vi ved børnene møder i sprogvurderingerne – bl.a. forholdsord og rim

Vi er i opstarten med at få en systematik om vores sprogvurderinger. Vi vil sprogvurdere alle børn på 2,10 år, samt børn på 4,5 år. Ved fokuseret eller særlig indsats vurderes børnene igen i et interval som afhænger af handleplanen.

Vi arbejder med børnenes sprog i samspil, hvor vi har fokus på turtagninger, sprogrige miljøer samt opmærksomhed på sproget. Vi har medarbejdere der har kendskab til konceptet "Hit med Lyden", og som bruger dele derfra i deres sprogarbejde.

Ved de helt små i vuggestuen, har vi fokus på at benævne situationer, følelser og konkrete ting. De voksne er her opmærksomme på at præsentere børnene for nye ord, samt udvide sproget.

Vi har ingen sprogpædagog i Bendixminde. I ledelsen er vi i dialog om hvordan sprogarbejdet kan se ud i den nye dagstilbudsstruktur.

Vi har haft en medarbejder på "Hanen" kursus. Både pæd.leder og en pædagog i huset har den fulde sprogvejleder uddannelse, og pæd.leder har særlig fokus på at være tovholder på arbejdet med børnenes sprog, heriblandt udarbejdelse af handleplaner, anbefalinger til forældre og udvikling af sprogrige miljøer.

Når vi modtager tosprogede børn, har vi et særligt fokus på deres sproglige udvikling. Vi ved at børn der er to sprogede, ikke pr definition er i sproglige udfordringer, men vi oplever at de børn der kommer i dagtilbuddet og møder dansk første gang, har behov for at sproget bliver arbejdet med systematisk.

Vi skal i gang med at lave en faglig standard i dagtilbud Vest, for hvordan man arbejder med børns sprog, og hvad der bør gøres når vi møder børn der har sproglige udfordringer.

13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?

Ledelsens bemærkninger

Det er ny institutionen og der findes kun data et år tilbage. Ledelsen er tilfreds med antallet.

13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

Ledelsens bemærkninger

14. Tilsynets bemærkninger til resultat kvaliteten

Tilsynets samlede bemærkninger til resultat kvaliteten

Tilsynets bemærkninger

15. Forvaltningens bemærkninger

15.1 Tilsynets samlede bemærkninger

Tilsynets samlede bemærkninger

15.2 Aftaler mellem direktør for børn og ungeområdet og dagtilbudsleder

Aftale

Aftale: Det er aftalt mellem chef og dagtilbudsleder om en øget indsats vedrørende det sproglige arbejde, samt arbejdet omkring relationer i form af "udviklende øjeblikke" – tilknytning til barnet - relationer