

# **Kommunal tilsynsrapport 2024**

**Kommunale vuggestuer og børnehaver**

**Krible Krable Huset**

# Indholdsfortegnelse

## Indhold

Kort om.....	3
Strukturel kvalitet/ .....	4
1. Børnegruppen.....	4
2. Medarbejdere og ledere .....	5
Det er i slutning af februar og starten af marts 2024.....	6
3. Overgange .....	6
4. Mad og måltider.....	8
5. Hygiejne .....	9
6. Bygningstilsyn .....	10
7. Legepladstilsyn.....	11
8. Brandtilsyn.....	11
9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet.....	11
Proceskvalitet .....	13
10. Det pædagogiske læringsmiljø .....	13
11. Forældreinddragelse .....	13
12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten .....	15
Resultatkvalitet .....	18
13. Sprogvurdering .....	18
14. Tilsynets bemærkninger til resultatkvaliteten.....	25
15. Forvaltningens bemærkninger .....	25

# Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 gang årligt af eksterne konsulenter. Observationerne er anmeldte hvert andet år og uanmeldte hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte dagtilbud og i dialogen mellem forvaltningen og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Dagtilbuddene i Odder består af flere afdelinger. Data fra alle afdelingerne indgår i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud.

# Strukturel kvalitet/ rammeforhold

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

## 1. Børnegruppen

### 1.1 Hvor mange børn er der i børnehavne og i de enkelte stuer/grupper?

#### Ledelsens bemærkninger

Børnehaven er normeret til 86 børn, og fra den 1. marts er der 99 indmeldt børn. Der er etableret 4 mellemgrupper med 15-18 børn i hver gruppe. og 1 storbørnsgruppe med 33 børn. Børnehavens max antal børn er 100.

### 1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

#### Ledelsens bemærkninger

Vuggestuen er normeret til 20 børn og har pt. 20 indmeldt. Der er to grupper med 10 børn i hver gruppe.

### 1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

#### Ledelsens bemærkninger

Børnehave:

Vi har tidligere været funktionsopdelt. Fra efteråret 2021 har vi besluttet os for en ny struktur med stueopdeling. Vi har valgt en dagligdag der udnytter de bedste erfaringer fra stueopdelingen og funktionsopdelingen, hvor børnene er tilknyttet en fast stue til samling, frokost og på ture ud af huset. Fra kl. 12 til kl.14 er børnene blandet på legepladsen. Om morgenen er børnene sammen på tværs af grupper fra kl. 6.20-8.30 og om eftermiddagen fra kl. 15.15 til lukning. Grupperne arbejder tæt sammen.

Vuggestuen:

Vuggestuens grupper er aldersintegreret, og i perioder af dagen opdelt efter børnenes udviklingsniveau.

### 1.4 Hvad er den kommunale normering?

#### Ledelsens bemærkninger

Krible Krable Huset:

Børnehaven er normeringen sat til 86 børn  
Vuggestuen er normeringen sat til 20 børn

## 2. Medarbejdere og ledere

### 2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

#### **Ledelsens bemærkninger**

##### Ledelsens bemærkninger

Pr. dags dato har vi flg. medarbejder ansat:

Ledelse: 1 pædagogisk leder, 1 strategisk leder

Pædagoger med 37 timer: 4

Pædagog med 31 timer: 1

Pædagog med 30 timer: 5

Pædagog med 10 timer: 1

Pædagogisk assistent med 35 timer: 1

Pædagogstuderende: 1

Pædagogmedhjælper med 37 timer: 2

Pædagogmedhjælper med 35 timer: 3

Pædagogmedhjælper med 34: 1

Pædagogmedhjælper med 30 timer: 2

Pædagogmedhjælper med skån hensyn 6 timer: 1

Køkkenassistent: 1

Vi har pt. ansat en medhjælper i et barselsvikariat for en af vores pædagoger.

### 2.2 Angiv hvilke ressourcepersoner, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- Sprogpædagoger
- Motorikpædagoger
- Pædagogiske vejledere
- ICDP 1
- ICDP 2
- Andet - Uddyb i kommentarfelt

#### **Ledelsens bemærkninger**

2 Sprogpædagoger

Pædagogiske vejledere, som vi samarbejder med de øvrige dagtilbud om

7 stk. medarbejder har ICDP 1.

2 med ICDP 2

1 med kandidat i pædagogisk psykologi

Vi samarbejder med psykologer, tale-høre konsulenter, sundhedspleje, samarbejdskonsulent, socialrådgivere fra Odder kommunes Børne -og familie center.

## **2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år**

### **Ledelsens bemærkninger**

ICDP 1

Tryghedscirklen

Hanen Instituttets Sprog i samspil (Sprog)

Low arousal konference

NEST møder dagtilbud

Temadag omkring arbejdsmiljø

Ledelse og medarbejdere deltager på de kurser der understøtter de indsatsområder, der er fokus på i kommunen. Her kan vi b.l.a. nævne

Sprog og literacy

Kvalitet i børne- og læringsmiljøer

## **2.4 Hvornår er der senest udarbejdet en medarbejdertrivselsundersøgelse?**

### **Ledelsens bemærkninger**

Det er i slutning af februar og starten af marts 2024

## **3. Overgange**

### **3.1 Følger dagtilbuddet Odder Kommunes procedure for overgangen fra hjem til dagtilbud**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vi følger proceduren som er beskrevet i "Katalog over tiltag og proces for Børn og unge i sårbare positioner samt handleplan for børn og unge fællesskaber".

### **3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave**

#### **Ledelsens bemærkninger**

##### **Fra dagpleje til børnehave**

I vores velkomsts brev opfordrer vi forældrene til at komme på besøg før barnet starter. Desuden opfordrer vi forældrene til at opfordre dagplejerne til at komme på besøg med barnet.

Forældrene kommer altid på besøg i institutionen, og får en rundvisning og snak med primærpædagogen inden opstart omkring det enkeltes barns trivsel, ressourcer og eventuelle udfordringer. Der aftales med forældrene omkring opstarten for barnet. Der følges altid op med møder efter 3-5 måneder i institutionen. Hvis der har været væsentlige problemstillinger i dagplejen, afholdes der altid et

overleveringsmøde hvor dagplejer, dagplejepædagog, primærpædagog fra Krible Krable Huset og pæd. Leder fra Krible Krable Huset deltager.

#### **Fra vuggestue fra anden institution til børnehave**

Det foregår som ovenstående dog uden et besøg af pædagog fra anden vuggestue.

#### **Fra egen vuggestue til børnehave.**

Overgangen er mere glidende. Vuggestuepædagogen er på besøg flere gange i den gruppe barnet skal tilknyttes i månederne op til overgangen. Der er ofte flere børn fra vuggestuen med. Efter vurdering er barnet også på besøg alene i den kommende gruppe. Barnet er ofte på børnehaven legeplads i månederne op til overgangen, i starten sammen med kendte voksne og til sidst måske alene. Forældrene vises rundt i børnehaven af den nye primærpædagog og der følges op med samtale efter 3-5 måneder. Hvis der har været væsentlige problemstillinger i vuggestuen afholdes der altid et overleveringsmøde hvor primærpædagoger fra vuggestue og børnehave deltager, samt pæd. leder, forældre og andre relevante faggrupper deltager.

### **3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Dagtilbudsloven § 8 *"Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan der i børnenes sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til børnehaveklassen."* (Forarbejder til dagtilbudslovens § 8, stk. 5 - Den styrkede pædagogiske læreplan, rammer og indhold s. 27).

#### **Dagtilbuddets overordnede overvejelser og refleksioner**

I Odder Kommunen sker overgangen til skolen gennem tidlig-sfo. Børnene starter i tidlig-sfo den 1. april og starter i børnehaveklasse i august, når skoleåret starter. Vi er bevidste om, at etablere læringsmiljøer, der tager højde for at give børnene positive erfaringer med børnefællesskaber og tager initiativ til at indgå i nye relationer. Derudover arbejder vi med fordybelse, spirer børnene nysgerrighed over for tal og bogstaver, tør møde nye udfordringer og at være vedholdende. Vores motto er "Det bedste man kan gøre, er at øve sig".

Inden børnenes opstart i tidlig-sfo afholder vi overleveringsmøder, hvor vi formidler vores viden og erfaringer omkring det enkelte barn til de kommende voksne, således at der kan skabe trygge rammer for det enkelte fra starten.

#### **Krible Krable Huset:**

Det sidste år børnene er i børnehaven samles de i 1-2 storbørns-grupper Bænkebidere og Bogorme, så de kan få nogle alderssvarende udfordringer det sidste år i børnehaven. Grupperne besøger alle de skoler vi sender børnene videre til. Der bliver udarbejdet en overgangsbeskrivelse, som udfyldes på det enkelte barn af forældre og pædagoger. Beskrivelsen overleveres til barnets nye skole. Der kan være børn, der har nogle udfordringer, hvor vi vurderer, overgangsbeskrivelse ikke alene kan beskrive barnet. I de tilfælde indkaldes til overleveringsmøder med skolen. Vi forsøger at lægge disse møder i så god tid, så skolen kan tage højde for dette, og det bedste tilbud til dem kan findes.

Det vigtigste, vi kan give børnehavebørnene med i skole, er sociale færdigheder: evnen og lysten til at indgå i et fællesskab, hvor der er plads til forskelligheder, hvor man kan opdage nye relationer. Børnene øver sig i praktisk selvhjulpethed, sociale og følelsesmæssige kompetencer: at kunne udsætte egne behov, vente på tur, lytte til andre og sætte ord på egne følelser.

Det er samtidig en børnegruppe, der er enormt nysgerrige på skolelivet, og som gerne vil lære tal og bogstaver, så det kan være en balancegang at være bogorm/bænkebidere. Rent praktisk samler vi den ældste årgang i en familiegruppe uden alle de yngste, så de aldersmæssigt er på niveau. Man kan gå længere ture med denne gruppe, opøve en vis opmærksomhed og lave nogle andre aktiviteter med dem,

men det skal altid tage udgangspunkt i deres initiativer og interesser, så man indfanger deres opmærksomhed.

At være bogorm/bænkebidder handler også om noget så enkelt, som at tale pænt til hinanden, at kunne aflæse hinandens signaler og humør, og komme godt ind og ud af legene med hinanden. Disse kompetencer øver børnene sig på gennem hele børnehavelivet, men som bogorm/bænkebidder kan børn sætte flere ord på og reflektere mere over, at det betyder noget, hvordan vi behandler hinanden.

Børnene starter i tidlig SFO 1. april. Vi har altid mange børn til Vest skolen afdeling Skovbakken, og sender hvert år en pædagog med i den tidlige SFO.

## 4. Mad og måltider

### 4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

#### Ledelsens bemærkninger

Vi følger Odder kommunes nulsukkerpolitik, hvilket betyder, at børnene ikke får serveret sukker i børnehaven i løbet af dagen. Bestyrelsen har vedtaget følgende undtagelser i nul-sukkerpolitikken:

- Fastelavn: fastelavnsboller + popcorn.
- Afslutning for ældste-gruppen: en is eller lille kage, saft.
- Risengrød: Saft til risengrød og kanelukker.
- Bedsteforældredag: Bage boller + laves marmelade.
- Lucia kaffe/julehygge for alle: Luciabrød eller æbleskiver+ pebernødder.
- Fælles heldagstur en gang om året: Is eller kage.
- Påskejagt: Lille chokoladeæg.

#### Krible Krable Huset

Der er obligatorisk kostordning i både vuggestue og børnehave. I vuggestuen serveres varm mad hver dag, og i børnehaven består kostordningen af varm mad 1-2 gange om ugen og smør selv mad med en lille lun ret 3 gange om ugen. Maden anrettes på fade, som går rundt ved bordene, og der er stor fokus på hvad man får at spise, hvor meget der er til hver. Børnene inspireres til at smage på maden, når de ser de andre spise med velbehag. Selve menuerne er lavet af et firma (Fru Hansens kælder). De er udarbejdet af diætister og maden består af mellem 72 og 100 % økologiske varer. Hver fredag laves maden over bål til både børnehave og vuggestue.

Der er ansat en køkkenassistent i huset til, at anrette maden og deltage i de pædagogiske aktiviteter med børnene omkring fremstilling af mad. Der er fokus på maddannelse, madmod og det pædagogiske personales deltagelse i den processen omkring måltidet.

Vi har fokus på processen fra jord til bord, da Krible Krable er en del af de Grønne Spirer.

#### En pædagogisk aktivitet

Vi har gjort os den erfaring, at det er betydningsfuldt for børn at være med til at tilberede og lave mad til de andre børn. Det giver mening for børnene at være en del af et fællesskab, hvor vi alle har mulighed for at byde ind og bidrage til det fællesskab, hvor vi deler et måltid. Vi har en køkkenassistent ansat til at



tilberede maden, men der er ofte børn med i køkkenet for at skrælle kartofler, skære agurker, rive gulerødder, pille æg osv. Der skal også dækkes rulleborde, hvor børnene hjælper med at tælle glas, bestik og tallerkner.

Med fokus på madens rejse fra jord til bord, får børnene en indsigt i, hvor maden kommer fra; vi bruger naturen som forråds-kammer og samler i løbet af året ramsløg til pesto, brændenælder til suppe og brombær til marmelade. Vi har i et hjørne af legepladsen etableret en køkkenhave, hvor børnene deltager i alle processer fra at grave jorden igennem, til såning, lugning, vanding og høst.

Vi har haft frokostordning i Krible Krable huset siden 2011, og beslutningen revideres hvert 2. år af forældrebestyrelsen i samråd med personalet.

## **4.2 Tilbyder dagtilbuddet sund morgenmad, frokost og mellemmåltider?**

### **Ledelsens bemærkninger**

De børn der har behov for at spise morgenmad, skal have det med hjemmefra. Vi har en forældrebetalt frugtordning, så der serveres frisk, dansk økologisk frugt hver dag ca. kl. 8.45. Dertil serveres brød.

Der er en kommunal kostordning til frokost (se ovenfor)

Børnene har en eftermiddagsmadpakke med, som de spiser ca. kl. 14.

## **5. Hygiejne**

### **5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Odder Kommune følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger om organisering af infektionshygiejnen i kommunen.

Vi har altid haft fokus på hygiejne i hverdagen i den pædagogiske praksis.

Vores institution er en skofri institution, så børn, forældre og gæster ude fra går i strømper, bruger hjemmesko eller blå putter i de skofrie områder.

#### **Syge børn:**

Når barnet er syg, må det ikke komme i institution. Barnet skal kunne følge planlagte aktiviteter inde som ude. Syge børn skal blive hjemme.

Hvis barnet bliver syg, når barnet er i institutionen, kontaktes forældrene, så barnet kan blive hentet hurtigst muligt.

Vi følger sundhedsstyrelsen anbefalinger og vejledning for smitsomme sygdomme hos børn.

#### **Håndhygiejne:**

En god håndhygiejne er en af de vigtigste grundsten for at forebygge sygdomme hos børn og voksne/personale, således at hverdagen kan fungere ud fra de bedste betingelser.

Vi vasker hænder flere gange dagligt og har en procedure for god håndhygiejne.

Ved indgangen til institutionen står der spritdispenser, som vi anbefaler alle til at anvende ved indgang til institutionen. Forældrene vasker hænder med deres barn ved aflevering og afhentning.

## **5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?**

### **Ledelsens bemærkninger**

Alle medarbejdere i kommunen gennemgår et digitalt hygiejnekursus. Kurset er obligatorisk i introduktionen af alle nye medarbejdere.

#### Hygiejne

- Når ansatte og børn vasker hænder skal det ske grundigt efter anvisningerne der hænger ved håndvaskene, og korrekt udført håndvask varer mindst 45 sekunder. Ansatte hjælper børnene og tjekker, at der bliver vasket grundigt i forbindelse med hvert toiletbesøg, før spisning.
- Ansatte og børn skal vaske hænder, når hænderne er synligt snavsede.
- Børn og ansatte vasker hænder efter toiletbesøg, før og efter spisning, efter næsepudsning og efter host/nys i hænder eller engangslommetørklæde.
- Ansatte vasker hænder efterfulgt af hånddesinfektion ved bleskift og hjælp til næsepudsning.
- Der må kun anvendes engangsmaterialer som bleer, vaskeklude, forklæder, lommetørklæder og underlagspapir.
- Ansatte og børn, der ikke er i nærheden af vand og flydende sæbe, anvender spritservietter eller hudvenlige vådservietter, fx på ture. Hvis hænderne er synligt rene kan der anvendes håndsprit. Der skal vaskes hænder med vand og flydende sæbe hurtigst muligt herefter.
- Sætte spritten på plads uden for rækkevidde, så børnene ikke kan nå den eller få fat i den.
- Der luftes ud jævnligt i løbet af dagen.

Der er udarbejdet en oversigt over rengøringsfirmaets rengøringsplan.

## **6. Bygningstilsyn**

### **6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn?**

#### **Ledelsens bemærkning**

Det er Fælles drift og Service, Odder Kommune som har tilsyn med bygningerne. I Krible Krable Huset er det selskabet DEAS, som står for den daglige tilsynsopgave og vedligehold. Lederen af Dagtilbuddet er ansvarlig for at kontakte de ovenstående, hvis der opleves misligholdelse af bygningerne.

## **6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?**

### **Ledelsens bemærkninger**

Der foretager eftersyn af bygningerne efter de foreskrevne reglerne omkring bygningstilsyn.

## **7. Legepladstilsyn**

### **7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?**

#### **Ledelsens bemærkning**

Den 18. 10.2023

### **7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Generel ser legepladsen fornuftligt ud. Der er ingen bemærkninger udover den store træstamme, som stod for tæt på sandkassen, men det er en ubetydelig og lav risiko. Vi fik flyttet træstammen efterfølgende.

## **8. Brandtilsyn**

### **8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Der foretaget brandtilsyn den 9.11.2023

### **8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Der er ingen bemærkninger udover der var en kile, der sad i branddøren i køkkennet ud til skolegården mod vest. Vi har taget den væk efterfølgende.

## **9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet**

### **Tilsynets bemærkninger**

Følgende nøgletal er opgjort i 2022. Data stammer fra Danmarks Statistiks registre over børn og personale i danske daginstitutioner, som indsamles årligt fra kommunernes og daginstitutionernes administrative system og månedligt fra kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL). For yderligere information om følgende data henvises til [www.uddannelsesstatistik.dk](http://www.uddannelsesstatistik.dk)

Nye nøgletal 2023 offentliggøres i september 2024, hvorefter rapporten opdateres.

Odder Kommune har en målsætning om at 60 % af de ansatte i dagtilbuddene skal være uddannede pædagoger. Efter regeringens målsætning om minimumsnormeringer oplever næsten alle kommuner, at det er vanskeligt at rekruttere uddannede pædagoger. Krible Krable Huset har i flere år haft en stor andel pædagoguddannede medarbejdere, men oplever i øjeblikket rekrutteringsvanskeligheder ligesom de fleste andre dagtilbud i Danmark. Der gøres en særlig indsats for at finde gode kompetencer.

Dagtilbuddene i Odder Kommune har en særlig opmærksomhed på kompetenceudvikling af pædagogmedhjælpere, assistenter m.fl, således at de bidrager til understøttelse af læringsmiljøerne og børnenes trivsel, udvikling og læring.

Ved datanedslag i 2022 udgjorde andelen af pædagoger i Krible Krable Huset 50,9 pct.

### **Normeringer**

Normeringer er opgjort på daginstitutionsniveau for hhv. 0-2 årige og 3-5 årige for kommunale og selvejende institutioner. Ved nedslag i 2022 så Krible Krable Husets normering således ud;

0-2 årige: 3,0

3-5 årige: 5,9

# Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår b.la. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

## 10. Det pædagogiske læringsmiljø

### 10.1 Ledelsens bemærkninger I forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

#### Ledelsens bemærkninger

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

#### Ledelsens bemærkninger

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

#### Ledelsens bemærkninger

## 11. Forældreinddragelse

### 11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre

#### Ledelsens beskrivelser

I Krible Krable Huset og Skovbørnehaven bygger vi forældresamarbejdet på følgende grundprincipper:

- Dialog
- Gensidig tillid
- Respekt
- Ligeværdighed

Vores primære opgave og ansvar er at tilrettelægge en hverdag med aktiviteter, således at de enkelte børn får de bedste betingelser for udvikling og trivsel. En vigtig forudsætning for dette arbejde er kendskabet til det enkelte barn. Vi arbejder på, at hvert enkelt personale har kendskab til det enkelte barns baggrund, kompetencer og udvikling. Dette kendskab skabes og formidles i samarbejdet mellem

forældre og personale: Et samarbejde, hvor vi i overensstemmelse med vores pædagogiske principper og børnehavens værdigrundlag vil tilstræbe at imødekomme specifikke ønsker og behov.

### **Primærpædagog og forældresamtaler**

Hvert barn har en primærpædagog i institutionen. Pædagogen har ekstra fokus på sine primære børn, og står for det tættere samarbejde med barnets forældre. Vores flyverfunktion gør, at der godt kan gå noget tid, hvor I som forældre ikke får snakket med primærpædagogen, når forældre henter og afleverer deres barn. Forældrene vil altid kunne lave en aftale om en samtale, og hvis primærpædagogen vurderer det relevant, vil de også tage kontakt til forældre til, at de kan få snakket sammen.

Vi bestræber os på at det er primærpædagogen, der viser børn og forældre rundt første gang forældrene besøger børnehaven. Ofte er det også primærpædagogen, der står for opstarten.

Efter 3-5 måneder er der en samtale om, hvordan opstarten er gået.

Derudover er der en fastlagt samtale om barnets skoleparathed. Den ligger i oktober måned året inden skolestart. Hvis der er behov for flere samtaler, arrangerer barnets primærpædagog et møde med forældrene.

Vores digitale kommunikation foregår gennem "Aula". Det er et kommunikationssystem, der også bruges i skolereg, og forældrene får log-in oplysninger i en velkomstpakke, som sendes ud ca. 1 måned før barnets opstart.

### **Forældremøde**

En gang om året afholdes et fælles forældremøde for de to afdelinger, typisk i september-oktober.

Emnerne kan være meget forskellige, men vil altid tage afsæt i den aktuelle hverdag i børnehaven. Ofte er det forældrebestyrelsen, der på forældrenes vegne kommer med input til indholdet af dette møde. Til forældremødet afholdes også valg til bestyrelsen.

### **Forældrebestyrelsen**

Der er en fælles forældrebestyrelse for skovbørnehaven, Krible Krable Huset og Bendixminde. Denne vælges på et forældremøde hvert år i oktober. Fra den 1. marts er vi samlet i dagtilbuddet Vest, derfor ved vi ikke helt på nuværende tidspunkt, hvordan konstellation af forældrebestyrelsen kommer til at se ud.

Den nuværende bestyrelsen består af lederen, personalerepræsentanter, forældrerepræsentanter fra Krible Krable Huset, Skovbørnehaven og Bendixminde. Derudover vælges 2 forældresuppleanter

Forældrebestyrelsen fastsætter principper for institutionens arbejde og anvendelse af budgetrammen inden for kommunens fastsatte mål og rammer. Derudover deltager bestyrelsens forældrerepræsentanter i ansættelser af fast personale, fastsættelse af åbningstiden, evt. fravalg af kostordning, afgivelse af høringsvar mm.

Forældrerepræsentanterne fra Krible Krable Huset arrangerer i samarbejde med personalet de to årlige fester: Sommerfesten og Julehygge med Luciaoptog.

Som forældre kan man altid henvende sig til bestyrelsesmedlemmerne, hvis man ønsker et emne behandlet af bestyrelsen. For at se, hvem der pt. sidder i bestyrelsen og hvordan forældre kan kontakte dem, skal de logge ind på Aula.

## 11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet.

### Ledelsens beskrivelser

Vi har fokus på vores dialog og informationsniveau med vores forældre. Desuden inddrager vi mere forældrene til at hjælpe med praktiske opgaver i forbindelse med forældrearrangementer.

## 11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse

Ledelsens bemærkninger

## 12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten

### 12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

Observationerne med KIDS (Kvalitetsudvikling i Daginstitutioner) viser;

- at kvaliteten i Krible Krable Husets vuggestue vurderes til at være *fremragende kvalitet* i 4 ud af de 9 delområder og *god kvalitet* i 5 ud af de 9 delområder.
- at kvaliteten i Krible Krable Huset børnehave vurderes til at være *fremragende* i 3 ud af 9 delområderne og *god* i 5 ud af de 9 delområder og *tilstrækkelig* i 1 område.

## Informantscorer for områderne

Viser informantens score i procent ud fra hvert område

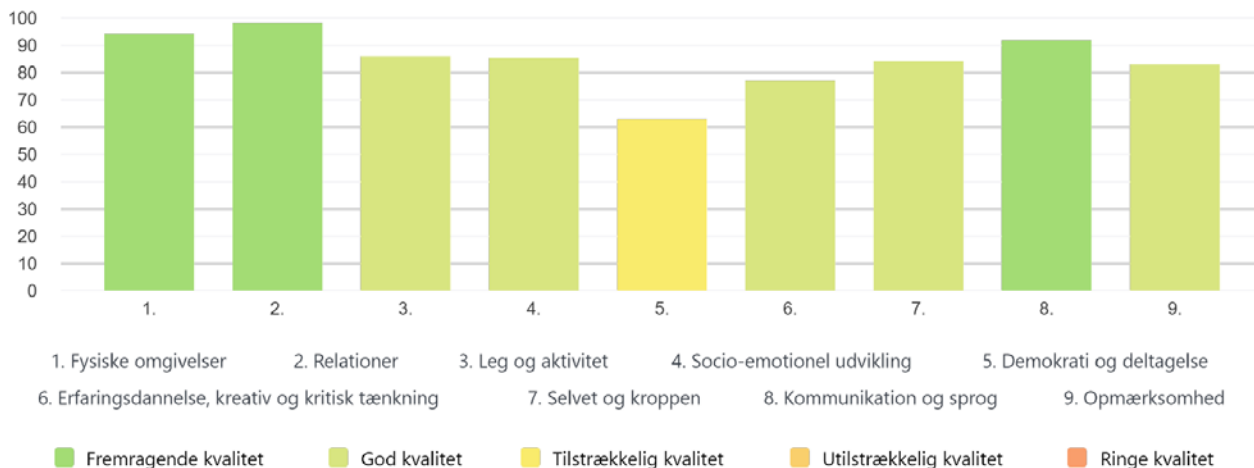
% af maksimal score



## Informantscorer for områderne

Viser informantens score i procent ud fra hvert område

% af maksimal score



### Hvad er institutionen lykkes med?

#### Tilsynets bemærkninger

Der er en behagelig atmosfære i både børnehaven og vuggestuen. Personalet udviser omsorgsfuld rettedhed og forståelse for børnene, deres individualitet og behov. Der er en positiv tilgang og respons i situationer, hvor børn ellers kunne komme i udsatte eller sårbare positioner. Alle børn møder tryghed, støtte og passende udfordringer samtidig med, at alle er en del af dagtilbuddets børnefællesskaber. Der observeres en velvilje og fleksibilitet under rutiner, leg og aktiviteter, der imødekommer alles behov og mulighed for deltagelse. Der er et fravær af konflikter børnene imellem og mange interaktioner. Der ses flere episoder, hvor børnehavebørnene samarbejder og indgår i aftaler og kompromiser, uden behov for voksenstøtte.

I både vuggestue og børnehave, er børnene lyttende over for personalets anvisninger og informationer ift. hvordan de skal agere i forskellige situationer, herunder deres indbyrdes interaktion og samspil. Forventninger til børnene er passende: fx at de ikke venter længe i overgangene, hvor de ikke har noget at lave. Personalet er opmærksomt ift. deres tilgang og ordvalg, og dermed mindsker risikoen for at udstille eller ekskludere børn fra fællesskabet.

De fysiske læringsmiljøer er indrettet indbydende og inspirerende for børnene.

### Hvad skal institutionen arbejde videre med?

#### Tilsynets bemærkninger

Krible Krable Huset arbejder med Nest i Dagtilbud som en måde at forstå, imødekomme, udføre og reflektere over en pædagogik, der skaber trygge, overskuelige og udviklende rammer for børn med forskellige forudsætninger, så de kan indgå i samme fællesskab. Organiseringen af læringsmiljøerne i Krible Krable Huset har på den baggrund stor vægt på struktur, tydelighed og forudsigelighed. Det pædagogiske personale er allerede optagede af, hvordan de stilladserer og styrker børnenes indre motivation samt selvregulering, og det anbefales, at de fortsat er optagede af, hvordan de kan understøtte børnene i denne sammenhæng.



## **12.2 Tilsynets bemærkninger til forældresamarbejde**

### **Tilsynets bemærkninger**

Forældresamarbejdet er åbent og tillidsfuldt og personalet har fokus på videreudvikling af samarbejdet med forældre herunder også udvikling af traditioner med forældre og deres børn i børnefællesskabet.

# Resultatkvalitet

Resultatkvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

## 13. Sprogvurdering

Som led i Odder kommunes arbejde med de lovpligtige sprogvurderinger anvendes Rambølls Hjernen&Hjertet *Sprogvurdering 3-6*, til at vurdere både et- og tosprogede børns dansksproglige kompetencer.

Sprogvurderingen i Hjernen&Hjertet giver det pædagogiske personale et forskningsbaseret materiale til at vurdere det enkelte barns sprogudvikling, som grundlag for at understøtte barnets sprogtilegnelse og målrette systematiske pædagogiske indsatser.

Nedenstående figurer viser resultater fra Sprogvurderinger foretaget i Krible Krable Huset i 2023.

### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på alder

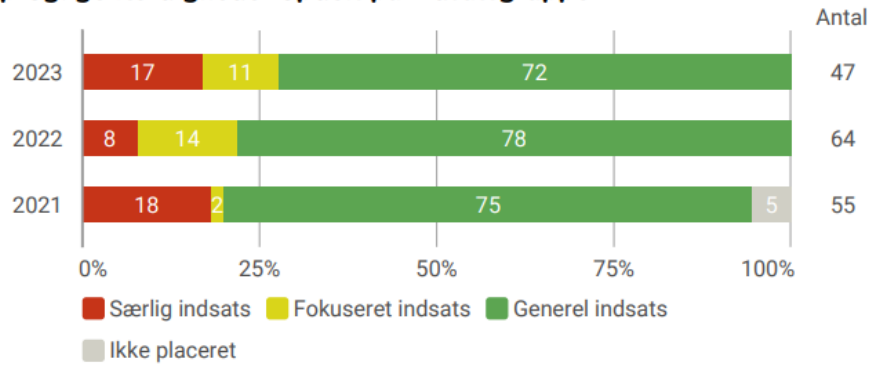
#### 2.1.1 Antal sprogvurderede børn i KRIBLE KRABLE HUSET

	2023	2022	2021
3-årige	21	21	28
4-årige	21	25	11
5-årige	4	16	16
6-årige	1	2	0
Total	47	64	55

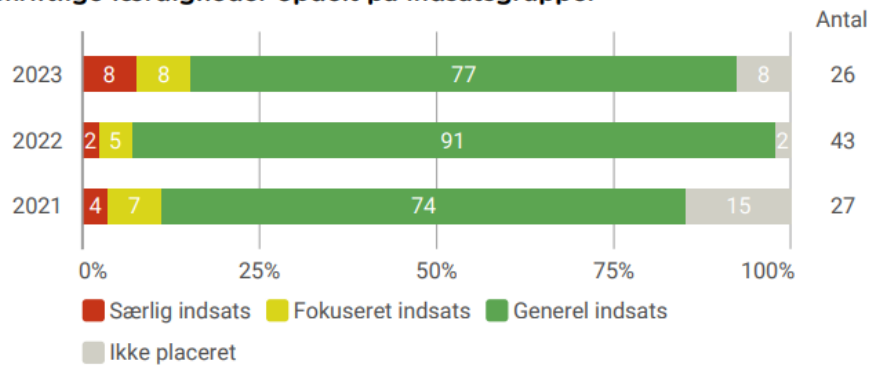
## 2.2 Samlede resultater - historisk udvikling

Nedenfor vises de samlede resultater for de sprogvurderede børn i KRIBLE KRABLE HUSET opdelt på indsatsgruppe. Resultaterne vises først for Talesproglige færdigheder og herefter for Før-skriftlige færdigheder.

### 2.2.1 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



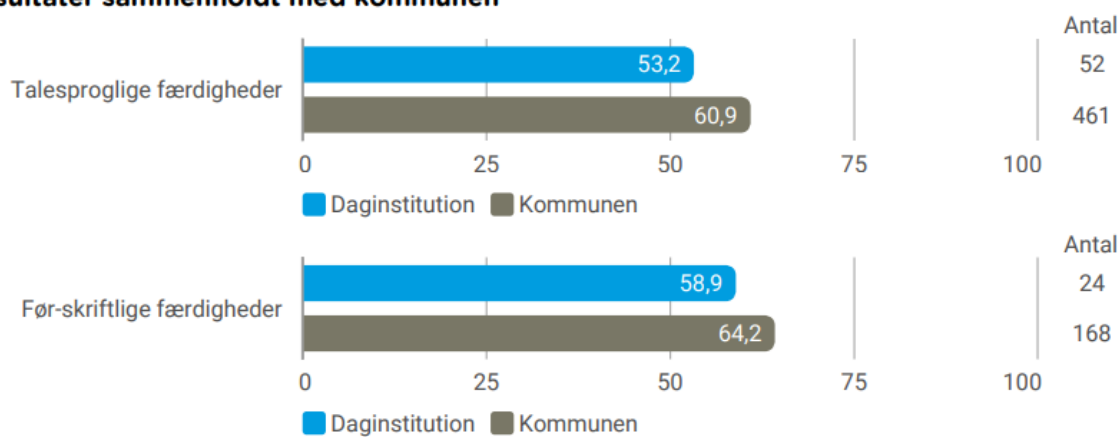
### 2.2.2 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



## 2.3 Samlede resultater sammenholdt med kommunale resultater

I det følgende afsnit vises sprogvurderingsresultaterne for året 2023 sammenlignet med samme resultater for hele kommunen.

### 2.3.1 Resultater sammenholdt med kommunen

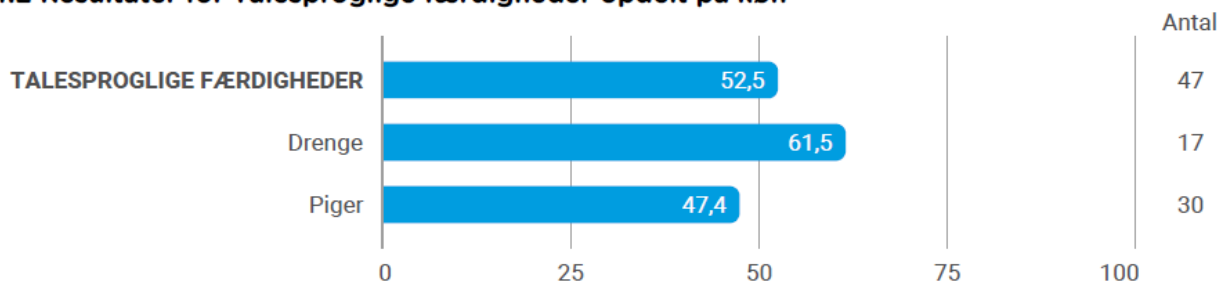


OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

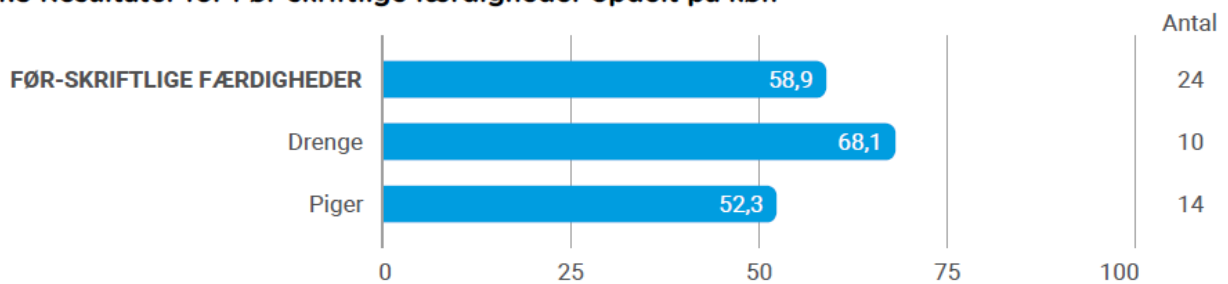
### 2.4.1 Antal sprogvurderede børn opdelt på køn

	2023	2022	2021
Dreng	17	28	27
Pige	30	36	28
Total	47	64	55

### 2.4.2 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn



### 2.4.3 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn



OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

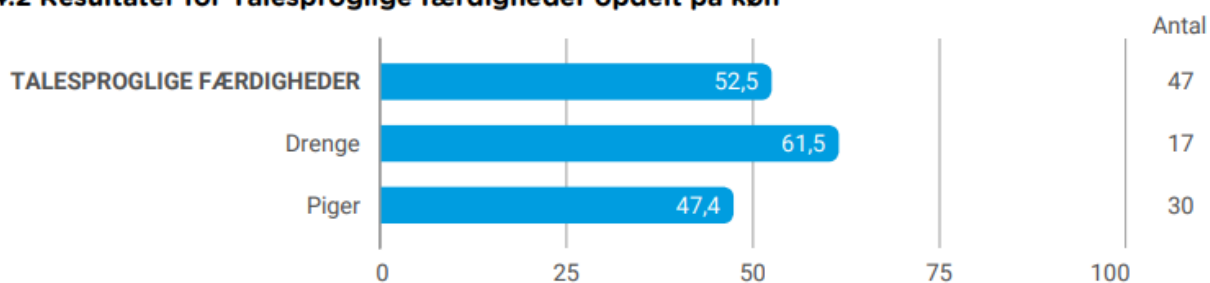
## 2.4 Samlede resultater opdelt på køn

I det følgende afsnit vises sprogvurderingsresultaterne for året 2023 opdelt på køn. Først vises resultaterne for Talesproglige færdigheder og herefter for Før-skriftlige færdigheder.

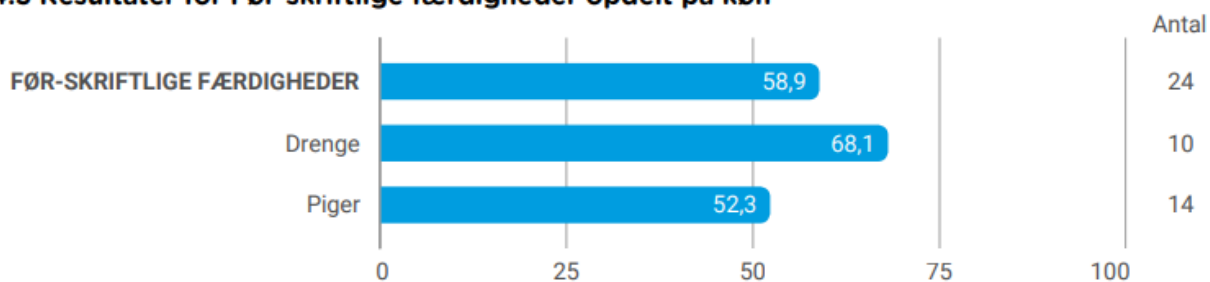
### 2.4.1 Antal sprogvurderede børn opdelt på køn

	2023	2022	2021
Dreng	17	28	27
Pige	30	36	28
Total	47	64	55

### 2.4.2 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn



### 2.4.3 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn



OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

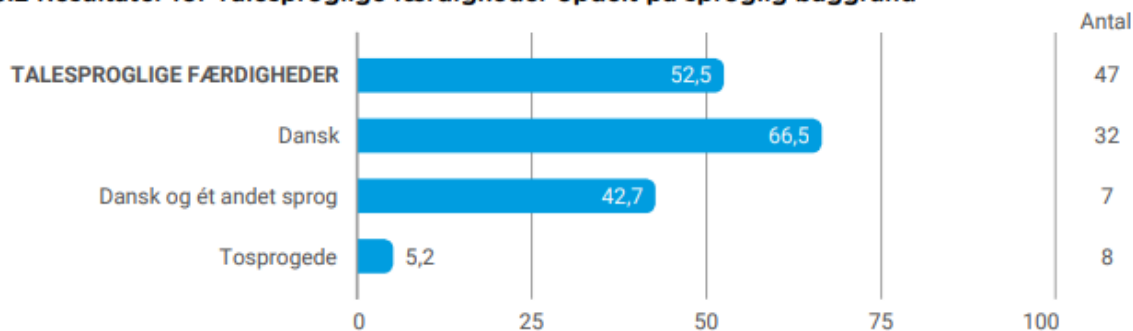
## 2.5 Samlede resultater opdelt på sproglig baggrund

I det følgende afsnit vises sprogvurderingsresultaterne for året 2023 opdelt på sproglig baggrund. Først vises resultaterne for Talesproglige færdigheder og herefter for Før-skriftlige færdigheder.

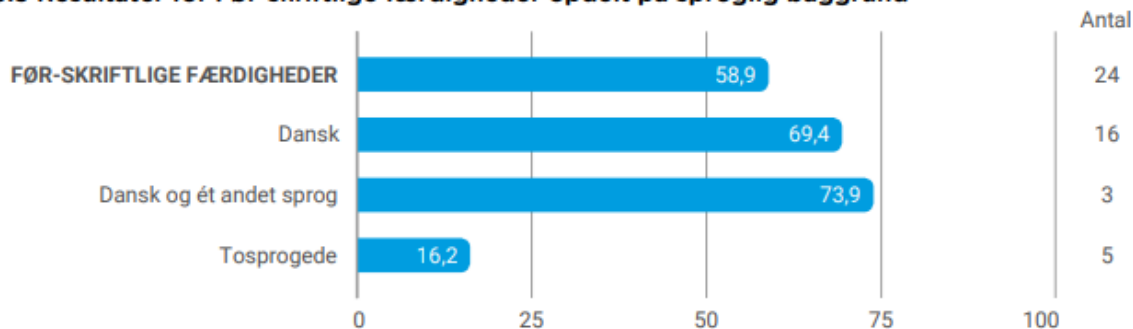
### 2.5.1 Antal sprogvurderede børn opdelt på sproglig baggrund

	2023	2022	2021
Dansk	32	49	41
Dansk og ét andet sprog	7	9	5
Tosprogede	8	6	9
Ikke oplyst	0	0	0
Total	47	64	55

### 2.5.2 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på sproglig baggrund



### 2.5.3 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på sproglig baggrund



OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

### **13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog**

#### **Ledelsens beskrivelser**

Odder Kommunes børne- og ungepolitik har som overordnet vision, " at alle børn og unge udvikler et positivt selvværd og udfordres i de miljøer, de indgår i. Samtidig skal børn og unge opleve værdien af at bidrage til og være en del af fællesskabet".

"Gode sprogfærdigheder er en væsentlig forudsætning for børn og unges sociale, følelsesmæssige og intellektuelle udvikling, og dermed for deres trivsel og selvværd. Tale- og skriftsprog er redskaber til kommunikation og er afgørende for at kunne deltage og øve indflydelse i alle livets sammenhænge. Både udenlandsk og dansk forskning viser, at børn med sproglige vanskeligheder i de tidlige år har øget risiko for at få læse- og skrivebesvær samt har vanskeligt ved at opnå uddannelsesmæssig succes og gode muligheder i livet (Bleses et al, 2016). Derfor er det vigtigt, at vi så tidligt som muligt sikrer alle børn en optimal sprogudvikling" (citat fra Odder Kommunens Sproghandleplan).

Vi arbejder for at sikre alle børn får optimal mulighed for sproglig udvikling. Sproget er helt grundlæggende for børns udvikling.

Børnene bruger sproget i deres interaktion og kommunikation med andre børn og voksne, og specielt i legen er det vigtigt, at børnene bruger sproget. Det er ofte igennem leg, de oplever hvordan sprog kan bruges, både det sprog de oplever andre børn bruge, og den måde de selv har mulighed for at eksperimentere med sproget i legen.

Det er vigtigt, at det pædagogiske personale tænker sproget ind i alle de sammenhænge børnene kommer i i løbet af en dag. Det gælder både de voksenstyrede aktiviteter og børnenes mere spontane leg i både store og små grupper, og så giver de daglige rutinesituationer (garderobe-, spise- og toiletsituationer mm.) god mulighed for at gå i udviklende dialoger med børnene. Her er det vigtigt, at personalet er opmærksomme på at inspirere og udvide børns perspektiver og lade dialogen udvikle sig over længere tid, så det ikke kun bliver et spørgsmål fra personalet, der så får en respons. Det er vigtigt, at bygge videre på denne respons.

Selve indretningen af læringsmiljøet skal inspirere børnene til at bruge sproget. Vi arbejder på tilgængelige materialer, bøger og legetøj, der inspirerer børnene til at bruge sproget, og farvestrålende billeder og andet på væggene kan også animere børnene til at gå i dialog, omkring det de ser.

### **13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?**

Ledelsens bemærkninger

### **13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?**

Ledelsens bemærkninger

### **13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?**

Ledelsens bemærkninger



### **13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til**

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vi arbejder forsat fokuseret med den sproglige indsats i dagtilbud Vest.

## **14. Tilsynets bemærkninger til resultat kvaliteten**

### **14.1 Tilsynets samlede bemærkninger til resultat kvaliteten**

#### **Tilsynets bemærkninger**

Sproglige kompetencer grundlægges tidligt i livet. De har ikke kun betydning for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse; de kan også have betydning for deres skolegang og uddannelsesmuligheder. Som led i arbejdet med at understøtte børns sproglige udvikling skal daginstitutionen sprogvurdere børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. I Odder Kommune er det besluttet, at alle børn i alderen 2,10 sprogvurderes med *Ministeriets Sprogvurdering 3-6*.

Overordnet set ligger sprogvurderingsresultaterne i Krible Krable Huset under niveau med resten af kommunens daginstitutioner. Andelen af børn i *særlig-* eller *fokuseret indsats* er over det forventede niveau på ca. 15%.

Desuden bemærkes det at resultaterne for tosprogede børn ligger væsentligt under resultaterne for et-sprogede børn på både *Talesproglige færdigheder* og *skriftsproglige færdigheder*.

## **15. Forvaltningens bemærkninger**

### **15.1 Aftaler mellem direktør for børn og ungeområdet og dagtilbudsleder**

#### **Aftale**

Aftale: Det er aftalt mellem chef og dagtilbudsleder om en øget indsats vedrørende det sproglige arbejde, samt arbejdet omkring relationer i form af "udviklende øjeblikke" – tryk tilknytning til barnet – relationer.